



Prefeitura Municipal de Rio Claro  
Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura, Turismo, Eventos, Esporte e Lazer

Processo Nº	445/25
FL Nº	13
Ass	<i>[assinatura]</i>

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1 DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

#### 1.1 - Descrição do objeto

Contratação de empresa(s) especializada(s) em produção, organização e administração de eventos para todos os atos necessários que permitam a realização do CARNAVAL 2026, divididos por lotes, nos seguintes locais do Município de Rio Claro/RJ: Rio Claro; Lídice e Passa Três.

O objeto será dividido por lotes e o resultado julgado pelo menor valor apresentado em cada um desses lotes.

#### 1.2 - Especificação do produto/quantitativos:

A tabela detalhada encontra-se no anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO
1	Carnaval Rio Claro, Lídice e Passa Três
2	Contratação de bandas
3	Contratação de Djs

### **2 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

#### 2.1 Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21)

O prazo para realização dos serviços começará a fluir a partir da assinatura do contrato, que terá uma vigência de 60 (sessenta dias).

A CONTRATADA terá um prazo mínimo de 7 dias anteriores ao início do evento para montagem das estruturas e 04 dias posteriores para a retirada das mesmas.

A realização dos serviços ocorrerá nos seguintes locais e datas:

- Rio Claro (1º Distrito), entre os dias 13 e 17 de fevereiro de 2026, na Praça Fagundes Varela e estação;

- Lídice (2º Distrito), entre os dias 14 e 17 de fevereiro de 2026, na Praça Padre Ezequiel;  
- Passa Três (4º Distrito), entre os dias 14 e 17 de fevereiro de 2026, na Praça Feliciano Sodré;

Os eventos serão produzidos por empresa(s) contratada(s) especificamente para este fim.

Os locais dos eventos deverão ficar, em tempo integral, na responsabilidade da contratada.

## 2.2 Prorrogação do Contrato

Em caso de algum motivo justificável, que impeça a realização do evento, ou parte dele, será julgado a necessidade de realização do serviço em outra data, em comum acordo entre as partes.

## 2.3 Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21)

Não se aplica.

Processo Nº	945/25
FL Nº	19
Ass	Ru

# 3 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

## 3.1 Interesse público

A presente contratação é de interesse público e visa cumprir o calendário festivo e cultural do Município de Rio Claro, uma vez que a Prefeitura não tem condições técnicas para produzir e gerenciar tais eventos.

É um evento de extremo valor, por serem uma importante ferramenta na consolidação do município como cidade turística que, entre outros efeitos positivos, acarreta a melhoria da qualidade de vida da população.

Destacam-se também o efeito multiplicador, positivo, na economia local e a divulgação da história e dos atrativos naturais e culturais do Município.

## 3.2 Metodologia do quantitativo

O quantitativo estimado encontra-se no anexo.

Foram levantados com base nas edições anteriores e com base em relatos e demandas de pessoas ou grupos de cada localidade que apresentaram os problemas encontrados em outras edições.

## 3.3 Justificativa do Quantitativo solicitado

Itens essenciais para garantir evento de qualidade, com conforto, segurança e atratividade.

# 4 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

De acordo com o apresentado no estudo técnico preliminar (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21), trata-se de evento turístico e cultural, realizado anualmente no Município.

# 5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

Conforme item VII do estudo técnico preliminar.

## 5.1 Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III)

Acompanhar presencialmente todas as etapas, zelando pelo serviço prestado.



5.2 Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21)

Não aplicável, devido ao curto espaço de execução contratual/serviços.

Processo Nº	445/25
FL Nº	15
Ass	2

## 6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

### 6.1 - Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021)

As contratadas deverão ser tecnicamente aptas para exercerem todos os serviços necessários para atendimento aos lotes.

Deverá apresentar o atestado de capacidade técnica, firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante presta(ou) serviços de acordo com o lote em disputa; contendo as seguintes informações: nome da contratante, localização e identificação dos serviços executados, prazos, especificações e demais dados técnicos.

### 6.2 - Qualificação econômico-financeira

Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, o qual deverá apresentar Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1, Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1 e Solvência Geral (SG) igual ou maior do que 1, calculados pelo licitante e confirmados pelo responsável da contabilidade mediante assinatura e a indicação de seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através das seguintes fórmulas:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1$$

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1$$

Comprovação de ser dotado de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor estimado para contratação através do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

### 6.3 - Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços

A proposta será acompanhada do cartão CNPJ das empresas.

### 6.4 - Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021)

A vistoria prévia é opcional.

### 6.5 - A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021)

Não se aplica.

Processo Nº	945/25
FL Nº	16
Ass	Rn

## 7 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

- **Evento:** Carnaval em Rio Claro  
**Local:** Praça Fagundes Varela e Bairro Estação  
**Data:** 13 a 17 de fevereiro de 2026.
- **Evento:** Carnaval em Lídice  
**Local:** Praça Padre Ezequiel  
**Data:** 14 a 17 de fevereiro de 2026.
- **Evento:** Carnaval em Passa Três  
**Local:** Praça Feliciano Sodré  
**Data:** 14 a 17 de fevereiro de 2026.
- **Bandas e Djs**  
Apresentações em Rio Claro, Lídice e Passa Três

## 8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

A execução do contrato deverá produzir seus efeitos, contribuindo para um evento com ambiente saudável, seguro e atrativo para os participantes.

A execução do(s) serviços(s) estará autorizada a partir da assinatura do contrato e emissão do empenho, conforme condições estabelecidas.

Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá executar todo o combinado na proposta de preço que integra esse processo, podendo, a critério de ambas as partes (contratado e contratante), realizar alterações para perfeita execução do serviço. Deverá a contratada executar todas os compromissos assumidos fielmente, a fim de garantir a eficiência e qualidade dos serviços.

### DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serão de acordo com planilha anexa.

A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) providenciar, quando solicitado, toda a administração, produção e organização dos eventos, monitorando a seleção do espaço físico, a contratação de Djs e artistas regionais e a preparação de toda infraestrutura necessária, como: palcos, sonorização, iluminação, banheiros químicos, pessoal e serviços de apoio, entre outras necessidades para o sucesso no andamento do evento.

As entradas para os eventos deverão ser gratuitas.



A segurança do evento, referente ao público presente, ficará a cargo da Polícia Militar.

## ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

De acordo com a quantidade e informações constantes na planilha anexa.

### 8.1 – ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO A SER APLICADA AOS VENCEDORES DOS LOTES – DE ACORDO COM PLANILHA ANEXA

#### 8.1.1 - CARNAVAL EM RIO CLARO, LÍDICE E PASSA TRÊS

- Contratação/locação de cabines higienizadas de banheiros químicos portáteis, com tanque para dejetos com capacidade aproximada de 220 litros, com limpeza diária completa em todas as cabines (material de limpeza incluso), para atender ao público presente. Os banheiros químicos deverão ser distribuídos de acordo com a programação do evento.

Obs.: O quantitativo de cabines está descrito na planilha anexa. Destacamos que deverão ser instalados na Praça Fagundes Varela e Bairro Estação – Distrito Sede; Praça Padre Ezequiel em Lídice e Praça Feliciano Sodré em Passa Três.

- Palco em estrutura treliçada de alumínio P30/superior ou Q30/superior, em bom estado de conservação, completo, medindo 6 metros por 8 metros, mantendo-se a metragem mínima de 48 metros quadrados; piso em praticáveis com perfil de alumínio, assoalho de compensado naval de 30mm, com pés telescópicos de altura variável de 0,40m a 2 m em relação ao solo, com forração nova, pé direito do solo ao teto de 5 metros e do piso ao teto de mínimo de 3 metros, com fechamento nas laterais e fundo com material adequado e proteção total contra chuva, fechamento inferior frontal e nas laterais (saías), escada de acesso em alumínio com corrimão em ambos os lados, guarda-corpo nas laterais em alumínio, aterramento conforme normas da ABNT. Cobertura em estrutura compatível. Um praticável (asas de P.A.) em módulos metálicos, contíguos ao palco, e altura de piso compatível com o palco.

Os palcos serão montados: na Praça Fagundes Varela, próximo ao chafariz, e deverá ter a cobertura própria; Praça Padre Ezequiel em Lídice e Praça Feliciano Sodré em Passa Três.

- Tenda em lona branca, em perfeito estado de conservação, completa, no estilo galpão, com treliças em alumínio Q30 ou P30 (ou superior), 10 m x 20 m, com altura de 04 metros em seus pés de sustentação. Incluindo montagem e desmontagem. Com calhas e lonas antichamas. As estruturas devem estar devidamente aterradas; (MONTAGEM NA PRAÇA FAGUNDES VARELA)
- Tenda em lona branca, em perfeito estado de conservação, completa, no estilo galpão, com treliças em alumínio Q30 ou P30 (ou superior), 10 m x 20 m, com altura de 04 metros em seus pés de sustentação. Incluindo montagem e desmontagem. Com calhas e lonas antichamas. As estruturas devem estar devidamente aterradas (MONTAGEM EM PASSA TRÊS);
- Som e luz:

- A sonorização de médio porte (incluindo, também, operadores para atendimento durante todos os dias) deverá atender as necessidades dos artistas, para que todas as apresentações possam ser realizadas sem transtornos, com segurança e conforto para público, artistas e demais envolvidos, permitindo atingir o mais alto nível de performance.

Equipe técnica: engenheiro elétrico/eletrônico responsável, técnico de sonorização e auxiliares.

Equipamentos de segurança: epi's e extintores de incêndio apropriados.

Os serviços referentes aos sistemas de sonorização serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo providenciar inclusive, caso necessário, os instrumentos musicais e equipamentos solicitados pelas bandas, assim como garantir o funcionamento dos mesmos.

- Sonorização básica (médio porte):

- 8 Line array – composto por dois alto falantes de 12 polegadas e um driver em titânio (Potência de cada Line Array 2x 12 600 RMS total, 1200 RMS de médio grave e 1 x2 polegada 150 RMS);

- 8 caixas de subgrave com dois alto falantes – mínimo de potência 2000 RMS (configuração da caixa 2 x 18 polegadas ou 2 x 21 polegadas);

- 01 console digital com 24 canais estéreo e digitais. Saídas auxiliares. 08 processadores de efeito, equalização paramétrica de 04 bandas completa, filtro de alta e baixa frequência, delay, gate e compressor por canal de entrada em todas as vias de saída totalmente digital.

- 01 notebook

- 01 cubo para baixo

- 01 cubo para guitarra

- 01 corpo de bateria

- 04 monitores com mínimo de potência de 600 RMS

- Racks de potência compatíveis com o sistema.

- SIDE FIELD

- 2 caixas Line Array ou KF com mínimo de potência de 800 RMS.

- 2 subgrave com mínimo de 800 RMS com dois alto falantes de 18 polegadas

- 06 Microfones;

- 06 pedestais girafa para microfone;

- A iluminação (incluindo operadores para atendimento durante todos os dias) deverá atender as necessidades dos artistas, para que todas as apresentações possam ser realizadas.

Equipe técnica: engenheiro elétrico/eletrônico responsável, técnico de iluminação e auxiliares.

Equipamentos de segurança: epi's e extintores de incêndio apropriados.

Os serviços referentes aos sistemas de iluminação serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo providenciar inclusive, caso necessário, os equipamentos solicitados pelas bandas, assim como garantir o funcionamento dos mesmos.

Processo Nº	445/25
FL Nº	18
Ass	R



Sistema de iluminação completo, 01 console; 10 lâmpadas par led 3 watts; 02 mini brutes com seis lâmpadas cada; 8 moving beam 5R ou 7 R; 02 strobo de 3000 watts; 1 máquina de fumaça; Estrutura e equipamentos para montagem; Cabeamento para ligação de todo o sistema.

- Providenciar máquina para "banho de espuma". O equipamento deve ofertar uma grande quantidade de espuma para entretenimento dos foliões, durante pelo menos 03 horas (horário e data a definir).
- Contratação de controlador de público para atuar no auxílio à segurança dos presentes. Deverão estar uniformizados e identificados e possuir experiência nesse tipo de atuação;
- Produção, organização e administração do evento.
- Montagem e desmontagem de toda estrutura do evento será responsabilidade da empresa contratada;
- Montadores e carregadores à disposição da equipe técnica e produção das bandas e artistas, caso necessário;
- Seguro - Responsabilidade Civil para as empresas fornecedoras de estruturas;
- Fixação de cartazes sobre a proibição de venda, oferta, fornecimento, entrega e permissão de consumo de bebidas alcoólicas, cigarros e outros tipos de produtos, cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica, aos menores de 18 anos);
- Extintores de incêndio nas estruturas e áreas do evento, que atendam as especificações e exigências do Corpo de Bombeiros;
- Solicitar, previamente ao uso da música, a autorização junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – ECAD, assim como providenciar a quitação do boleto bancário emitido pelo ECAD;
- Brigadistas uniformizados e treinados para controle de incêndio deverão estar presentes nos locais onde ocorrem atividades constantes na programação do evento;
- Grades baixas para controle de acesso - Feitas em aço galvanizado, medindo aproximadamente 1,20 de altura x 2 de largura;
- Trio elétrico montado em um caminhão modelo ¾, com carroceria de no mínimo 4 metros. O sistema de som deverá ser distribuído nas laterais e na traseira do caminhão, contendo, no mínimo: 8 caixas de alta, com no mínimo 1 alto-falante de 12" e 1 drive; 8 sub, com no mínimo 1 alto-falante de 18"; Amplificação e cabeamento compatível com o sistema; 1 mesa de som com 12 canais e 1 gerador de 30 Kva.  
ART dos equipamentos e equipe técnica (motorista e técnico de som).

#### **UM TRIO ELÉTRICO PARA RIO CLARO E UM TRIO ELÉTRICO PARA LÍDICE**

- caminhonete com som, para condução dos blocos - Disposição para uso pelo período de 8 (oito) horas em cada dia **(PARA PASSA TRÊS)**

Deverão estar incluídos todos os custos/encargos para a prestação do serviço, alimentação, transporte, hospedagem, frete e combustível.

A empresa contratada deverá providenciar toda a logística e transporte dos itens solicitados, assim como a montagem, desmontagem e acompanhamento dos serviços prestados.

Processo Nº	945/25
FL Nº	19
Ass	R

O veículo, em perfeito estado de funcionamento, ficará à disposição para uso pelo período de, no mínimo, 6 (seis) horas em cada dia – 17h às 23h, sendo o abastecimento e a condução dos mesmos, de responsabilidade da contratada.

A contratada fica responsável ainda pela observância de todas as normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade para a prestação do serviço.

A contratada deverá seguir rigorosamente a programação prevista do carnaval, considerando inclusive questões quanto aos deslocamentos dos veículos no período.

### **8.1.2 – BANDAS**

Contratação de empresa para realização dos shows com bandas no carnaval do Município de Rio Claro, com o mínimo de 13 (treze) apresentações.

A empresa deverá contratar os shows e gerenciar as apresentações, conforme orientação da contratante.

Deverão ser contratadas bandas de renome regional, devidamente comprovado, com no mínimo 06 integrantes, entre vocais e instrumentos, incluindo equipamentos e instrumentos de uso pessoal.

O repertório será de gêneros musicais diversos (estilo bandas de festa de formatura), incluindo, também, temas relacionados ao carnaval.

Tempo da apresentação: aproximadamente 4h de duração. Shows noturnos, conforme programação do evento.

Alimentação inclusa – responsabilidade da contratada.

Terão que ser contratadas, no mínimo, 3 (três) bandas para os rodízios nos dias do evento, sendo:

- Cinco shows no Distrito Sede (13 a 17 de fevereiro);
- Quatro shows em Lídice (14 a 17 de fevereiro); e
- Quatro shows em Passa Três (14 a 17 de fevereiro).

Conforme Lei Municipal – no 865/17, os artistas do Município possuem preferência para contratação.

Obrigatória a aprovação prévia dos artistas pela Contratante.

### **8.1.3 – DJS**

Contratação de empresa para apresentação de Djs, com equipamento profissional e repertório variado, com duração de aproximadamente 05 (cinco) horas/dia, inclusive nos intervalos dos grupos musicais, durante o carnaval 2026.

Os Djs, obrigatoriamente, devem residir no Município de Rio Claro, conforme legislação municipal.

Terão que ser contratadas, no mínimo, 3 (três) Djs para os rodízios nos dias do evento, sendo:

- Cinco apresentações no Distrito Sede (13 a 17 de fevereiro);
- Quatro apresentações em Lídice (14 a 17 de fevereiro); e
- Quatro apresentações em Passa Três (14 a 17 de fevereiro).

Processo Nº	445/25
FL Nº	20
Ass	D



Alimentação inclusa.

Obrigatória a aprovação prévia dos artistas pela Contratante.

Processo Nº	945/25
FL Nº	21
Ass	R

**9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores:

Fiscal do futuro contrato: Alexandre Nogueira de Oliveira / Cargo: Turismólogo /Mat.: 21/180

Gestor do futuro Contrato: Brindisi da Silva Biondi / Cargo: Secretário/Mat.: 33726

**10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)**

O pagamento, de cada lote - serviço, será realizado, em até 30 (trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, contra o Município de Rio Claro, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento do atesto da referida nota Fiscal.

A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada: Não produzir os resultados acordados; Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)**

A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços? ( ) sim ou ( X ) não

Será escolhido desde que atenda às exigências técnicas e com base no menor preço por lote.

**12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)**

Será levantado através de pesquisa de preços com fornecedores.

**13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)**

Processo Nº	445/25
FL Nº	22
Ass	R

A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura, Turismo, Eventos, Esporte e Lazer: 02.21.101

Programa de Trabalho: 13.392.0017.2.075 – Festividades e comemorações oficiais do Município;

Natureza da Despesa: 33903999000 – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte de Recurso: 1720000000      Ficha: 339

**14 DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018**

Para a efetiva participação da CONTRATADA no certame, na dispensa ou na inexigibilidade, o MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ, fará o tratamento dos dados pessoais dos representantes legais e outros, de acordo com o definido nas legislações vigentes, e zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

A CONTRATADA obriga-se, durante a participação em todas as fases do procedimento, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, especialmente a regulamentação municipal e a Lei nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário.

O MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ e a CONTRATADA, ao realizar o tratamento de dados pessoais, o farão de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

A CONTRATADA declara ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, zelando e responsabilizando-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

É vedada à CONTRATADA a utilização de qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, no processo de dispensa e inexigibilidade de licitação para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

A CONTRATADA fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO DE RIO CLARO, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais.

A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao MUNICÍPIO DE RIO CLARO e/cu a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto à proteção e uso dos dados pessoais.



As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

As disposições no tocante a proteção de dados permanecem durante toda a execução do objeto a ser contratado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste procedimento, na medida de abrangência dentro de seu escopo. Mesmo que encerrada a vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

Por ocasião da assinatura do futuro contrato, a(s) empresa(s) sagrada(s) vencedora(s), deverão seguir um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, a fim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais em sua estrutura organizacional.

Por ocasião da assinatura do contrato, o MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ poderá solicitar à(s) EMPRESA(S) vencedora(s) do certame os dados de contato do seu respectivo encarregado de dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

A LICITANTE, para ter conhecimento da política de privacidade do MUNICÍPIO DE RIO CLARO-RJ, deverá acessar o link [www.rioclaro.rj.gov.br](http://www.rioclaro.rj.gov.br) e, para maiores informações, poderá entrar em contato com o Encarregado de Dados por meio do endereço eletrônico de e-mail [lgpd@rioclaro.rj.gov.br](mailto:lgpd@rioclaro.rj.gov.br).

## 15 GERAIS

**15.1 – Com relação à subcontratação, informamos que é permitida, lembrando que à empresa vencedora do lote é a responsável pelo cumprimento de todas as obrigações constantes neste termo.**

**15.2 – Com relação à “Matriz de Risco”, do futuro contrato a ser gerado entre as partes, informo que: Considerando a tipicidade e características dos objetos a serem contratados, não há neste termo de referência riscos e responsabilidades no tocante a matriz de risco a serem definidas entre as partes CONTRATANTE E CONTRATADA caracterizadora do equilíbrio econômico – financeiro inicial do valor da contratação, em termos ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.**

### 15.3 - OBRIGAÇÕES DAS CONTRATADAS

- Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, equipamento, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços;

- Fornecer, mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pela CONTRATANTE;

- Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, as quantidades requisitadas e padrão de qualidade, conforme especificados neste Projeto Básico;

- Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da prestação de serviço;

Processo Nº	445/25
FL Nº	23
Ass	R



- 445/25  
24
- Comunicar a CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares da CONTRATANTE, durante o fornecimento, porém sem qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
  - Responder, ainda, por quaisquer danos causados a terceiros e/ou à CONTRATANTE, a seus equipamentos, e a outros bens de propriedade quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante e em decorrência da execução contratual;
  - Permitir que a CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize a execução dos serviços;
  - Comunicar ao CONTRATANTE por escrito quando forem verificadas situações inadequadas à prestação dos serviços;
  - Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, comunicar tal fato a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Cultura, Turismo, Eventos, Esporte e Lazer, em tempo hábil, por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada;
  - Manter equipe bem treinada, sistema de controle de qualidade e elevado padrão de higiene em todas as etapas do processo de administração, produção e organização do evento;
  - Refazer os serviços que não foram considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
  - Responsabilizar-se inteiramente pela execução de eventuais subcontratações de qualquer item/objeto do contrato;
  - Os serviços deverão ser executados, observando-se as normas brasileiras, adotando-se técnicas construtivas de bom padrão, obtendo-se um produto final com segurança e qualidade;
  - Observar estritamente, na execução dos serviços, as determinações contidas neste termo de referência, no Edital, no Contrato que vier a ser celebrado e em todos os postulados legais concernentes à matéria, sejam eles Federais, Estaduais ou Municipais, particularmente em relação aos órgãos fiscalizadores e regulamentadores, inclusive a legislação trabalhista, previdenciária, social e ambiental;
  - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

#### **OBRIGAÇÕES PARA A VENCEDORA DO LOTE 1**

- Se houver a participação de crianças e adolescentes, a adoção das providências para o cumprimento das exigências e requisitos específicos na Portaria nº 14, de 05.11.2004, da 1ª Vara da Infância e da Juventude da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro ou em outro ato normativo que dispuser sobre o assunto, assim como a Portaria nº 02/2003, da Vara Única da Comarca de Rio Claro/RJ que disciplina a entrada e permanência de crianças e adolescentes em locais de diversão e sua participação em espetáculos públicos, certames de beleza, eventos artístico culturais, ensaios e gravações e dá outras providências;
- Tendo em vista as necessidades de preservação e manutenção da ordem pública, a segurança dos envolvidos e os procedimentos para concessão de autorização para a realização de eventos culturais, sociais, desportivos, religiosos e quaisquer outros que promovam concentrações de pessoas, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro; junto à Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro, entre outros órgãos, a empresa deverá providenciar:



495/15  
25

- As respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro (CREA-RJ) ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio de Janeiro (CAU/RJ), de todas as estruturas montadas no local, devidamente assinados pelo responsável técnico credenciado e habilitado;

- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do CREA/RJ ou Registro de Responsabilidade Técnica do CAU/RJ, referente à execução dos serviços de sonorização, iluminação, distribuição de energia elétrica de baixa tensão e de grupos geradores, devidamente assinados pelo responsável técnico credenciado e habilitado;

- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do CREA/RJ ou Registro de Responsabilidade Técnica do CAU/RJ específicos de teste de carga das estruturas destinadas ao público, bem como o memorial descritivo conclusivo, aprovando as estruturas para o fim declarado, contendo fotos do carregamento no local;

- Comprovação que os extintores portáteis do local estão em conformidade com a exigência do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), apresentando nota fiscal de compra, locação ou de recarga em empresa credenciada junto ao CBMERJ;

- Os Certificados de Responsabilidade e Garantia referentes à instalação/manutenção de equipamentos de prevenção e combate a incêndios devem ser apresentados no original ou cópia autenticada, devidamente acompanhados da carteira de credenciamento da empresa no CBMERJ;

- Ensaio de flamabilidade, atestando as características autoextinguíveis das lonas utilizadas nas estruturas do evento;

- Certificado de Garantia de Ignifugação de carpetes, tecidos, cortinas, cenografias e materiais decorativos de fácil combustão, conforme Decreto nº 897, de 21 de setembro de 1976, caso necessário;

- Outros documentos que possam ser solicitados pela contratante;

- As Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) devem ser apresentadas sempre na via definitiva, acompanhadas dos comprovantes de pagamento correspondente, devidamente quitados, e da cópia da Carteira de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro (CREA-RJ) do profissional responsável pelo recolhimento;

**- É DE OBRIGAÇÃO DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) A ENTRADA E LIBERAÇÃO DO EVENTO NO CORPO DE BOMBEIROS.**

#### **15.4 - OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da contratada às dependências da CONTRATANTE, desde que devidamente identificados;

- Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento;

- Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos: quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

- Somente efetuar pagamentos à CONTRATADA quando comprovada sua regularidade fiscal, que, obrigatoriamente, precederá a liquidação da despesa pelo Setor Financeiro e Contábil da Prefeitura Municipal de Rio Claro;


- Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes no edital da licitação;

- Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Projeto Básico e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação das obrigações;

#### 16 ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

16.1 Planilha detalhada para solicitação do orçamento.

Rio Claro – RJ 8 de dezembro de 2025.

  
**Brindisi da Silva Biondi**  
Secretário de Desenvolvimento Econômico, Cultura,  
Turismo, Eventos, Esporte e Lazer  
Matrícula: 33/726

Processo Nº	915/25
FL Nº	26
Ass	R